

## FISA POSTULUI

Denumirea institutiei publice: LICEUL PEDAGOGIC "DP PERPESSICIUS"	
Compartimentul:	ADMINISTRATIV
Denumirea postului:	MUNCITOR CALIFICAT- ELECTRICIAN
Gradul profesional al ocupantului postului:	MUNCITOR CALIFICAT
Nivelul postului:	Executie

### Standardul de performanta asociat (exprimat prin indicatori):

- a) Cantitatea
  - Numarul de verificari la instalatiile sanitare – 2/8 ore
  - Numarul de verificari la instalatiile termice – ori de cate ori este nevoie
  - Numarul de verificari la mobilierul din cladirile unitatii – 1/ 8 ore
  - Numarul de reparatii la instalatiile sanitare, mobilier – ori de cate ori este necesar
  - Numarul de intretineri la instalatiile sanitare , termice, – 1/8 ore si ori de cate ori este necesar
  - Curatenie in sectorul exterior(alei spatii verzi, parcuri) dimineata la prima ora si ori de cate ori este nevoie, darn u in perioada cat este de serviciu la centrala termica
- b) Calitatea
  - Numarul de corectii efectuate de seful direct – ori de cate ori este cazul
  - Numarul de contestatii/reclamatii primite -0
- c) Costurile
  - Numarul de convorbiri telefonice – la urgenta
  - Numarul de interventii pentru evitarea spargerii geamurilor – ori de cate ori este nevoie
  - Numarul de interventii pentru reducerea consumului de apa si energie - ori de cate ori este nevoie
  - Numarul de mobilier si instalatii reparate din reconditionarea altora – toate materialele schimbate vor fi folosite la reparatii
- d) Timpul
  - Verificarea instalatiilor sanitare si ale mobilierului – 60 minute
  - Verificarea instalatiilor sanitare si termice- 30 minute
  - Reparatii la mobilier si instalatii sanitare 150 minute
  - Intretineri la instalatiile sanitare , termice , 140 minute
  - Alte sarcini primite de la administratorul sau directorul unitatii 60 minute
  - Supravegherea instalatiilor de distributie a agentului termic
  - In perioada in care este de serviciu la centrala termica nu executa alte activitati,indiferent cine le solicita, mai putin cele de curatenie

### DESCRIEREA POSTULUI:

1. pregatirea profesionala impusa ocupantului postului :
  - 1.1 pregatirea de baza: scoala generala ,liceu
  - 1.2 pergatirea de specialitate : autorizat ca fochist(operator cazane clasa "C"
2. experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului
  - 2.1 experienta in munca : 6 ani fochist , minim 10 ani ca instalator
  - 2.2 experienta in specialitatea ceruta de post: efectuarea cursurilor de calificare ca operator cazane clasa "C"
  - 2.3 perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului :3 luni
3. dificultatea operatiunilor specifice postului
  - 3.1 complexitatea postului - medie
  - 3.2 gradul de autonomie in actiune – actioneaza independent
  - 3.3 efortul intelectual - – nu este cazul
  - 3.4 necesitatea unor aptitudini deosebite :spirit gospodaresc, abilitati tehnice
  - 3.5 tehnologii speciale care trebuie cunoscute – instalatii electrice, instalatii sanitare ,sudura electrica ,mecanica de intretinere, exploatare cazane termice
4. responsabilitatea implicate de post :
  - 4.1 responsabilitatea de conducere, coordonare echipe – nu este cazul

#### 4.2 responsabilitatea pastrarea confidentialitatii

### 5. sfera de relatii

5.1 gradul de solicitare din partea structurilor interne :medie

5.2 gradul de solicitare din partea structurilor externe ale unitatii – conform indicatiilor directorului unitatii

5.3 gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de unitate – nu da relatii fara aprobarea directorului liceului

### DESCRIEREA ACTIVITATILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

- Cunoașterea funcționării întregii centrale termice și a instalațiilor termice din toate clădirile;sa participe la operatiunile de intretinere a instalatiilor termice din CT si din unitate, conform planificarilor efectuate de responsabilul RSVTI
- Să cunoască și să respecte instrucțiunile de exploatare a centralei termice; cunoașterea normelor P.S.I. și N.T.S.M.stabilite de responsabilul RSVTI;
- Să regleze instalația termică astfel încât să se asigure buna încălzire a tuturor clădirilor la temperaturile admise legal și să asigure totodată un debit normal de apă caldă în , fără a se depăși temperatura de 50 C;
- Să urmărească permanent dacă apar pierderi de combustibil (gaz) sau de agent termic în timpul funcționării centralei;
- Verificarea stării de funcționare a centralei termice; în cazul constatării unei defecțiuni se va anunța urgent furnizorul echipamentelor
- Să asigure aerisirea și curățenia în interiorul centrale termice;
- Este strict interzisă părăsirea locului de muncă în timpul funcționării centralei, până la sosirea schimbului;
- Să predea schimbului instalațiile în bună stare de funcționare;
- Sa respecte cu strictete planificare facuta pentru supravegherea functionarii centralei termice
- Nu permite accesul in centrala decat a persoanelor care au drept de control
- Verifică zilnic instalațiile electrice și de încălzire anunțând administratorul la apariția unor defecțiuni la acestea, ulterior ia masuri de remediere a acestora ; răspund de întreținerea și integritatea acestora ;
- lucreaza intotdeauna folosind mijloacele de protectie din dotare ( cizme electroizolante,manusi electroizolante,centura de siguranta si casca de protectie) si utilizeaza unelte si scule in perfecta stare de functionare
- Se ocupă de buna întreținere a obiectelor de inventar, a mobilierului din toate cladirile liceului și execută reparații curente și lucrări de întreținere necesare la acestea, verifica starea hidroizolatiei lunar sau ori de cate ori situatia o impune ;
- Se ocupa de intretinerea spatiilor verzi din liceu pe sectorul repartizat si raspunde de curatenie pe acesta
- Se ocupă de întreținerea stingătoarelor și a celorlalte materiale P.S.I. ;
- Îndeplinește funcția de curier și alte însărcinări primite din partea directorului ( înlocuitorul legal) , administratorului , în folosul liceului;
- Participa la activitatile de igienizare a tuturor cladirilor(zugravit,vopsit,etc).
- Respectă întocmai normele privind securitatea muncii, precum și cele de prevenirea și stingerea incendiilor și ia măsuri de întreținere a echipamentului de lucru și a mijloacelor P.S.I ;
- Folosește în mod judicios materialele de întreținere , energia , apa rece și apa caldă ;
- Se prezintă la administrator la ieșirea din schimbul I , prezentând acestuia problemele apărute în timpul serviciului ;
- Fac de serviciu în liceu când este nevoie : sâmbăta , duminica conform planificării
- Apără bunurile proprietate a unității de învățământ ;
- Are un comportament corect în cadrul relațiilor de serviciu și combate orice manifestare necorespunzătoare, **nu consuma bauturi alcoolice si nu se prezinta la serviciu sub influenta acestora ;**
- **Se supune neconditionat controlului pentru depistarea consumului de alcool**
- **La controlul executat de director, responsabil RSVTI,administrator asupra consumului de bauturi alcoolice prin suflare in fiola alcoolscop, daca este gasit sub influenta bauturilor alcoolice, sanctiunea propusa comisiei de disciplina este desfacerea contractului de munca,indiferent daca a consumat bauturi in unitate sau in afara ei**
- Respectă programul zilnic și semnează condica, la sosirea si la plecarea de la serviciu ; La plecarea în concediu sau în recuperare are obligația să depună cerere cu trei zile lucrătoare înainte și să aibă aprobările necesare .De nerespectarea acestor atribuțiuni este direct răspunzător .
- Nu paraseste unitatea in timpul programului și executa numai sarcinile de serviciu sau alte sarcini primite de la conducerea liceului

Amenzile date de către organele de control în sectorul de care răspunde le va suporta .

<b>Criteriile de evaluare a postului</b>	<b>Nota maxima</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
1. Cunostinte si experienta	5.00
2. Complexitate, creativitate, diversitatea activitatilor	5.00
3. Contacte si comunicare	5.00
4. Conditii de munca	5.00

DIRECTOR

ANGAJAT